

**Договор на оказание услуг
по организации питания обучающихся № _____**

г. Бирск

«___» _____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № __ города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павлова Алексея Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и ИП Верещагин Андрей Аркадьевич, действующего на основании ОГРНИП с другой стороны, в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 **Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ**, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) на оказание услуг по организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения на период с 03.04.2017 по _____.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Заказчиком Исполнителю непрофильных функций услуги по организации питания обучающихся в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему по настоящему Договору непрофильные функции услуги по организации питания обучающихся Заказчика согласно данного договора и технической спецификации (Приложение №1).

1.4. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на базе помещения школьной столовой, расположенного по адресу: 452455, Республика Башкортостан, город Бирск, ул. Овчинникова, д. 48, переданного по акту на основании договора аренды оказывает услуги по организации питания обучающихся (далее услуги), на условиях, определенных настоящим договором..

2. Цена договора; порядок и форма оплаты; размер наценок общественного питания; формирование цены продукции общественного питания.

2.1. Цена договора.

2.1.1. Цена договора **составляет** _____ (_____) рублей _____ коп, и оплачивается ежемесячно по _____ от указанной суммы.

2.1.2. Цена договора является твердой и может быть снижена по соглашению сторон только в связи со снижением размера наценки Исполнителя без изменения предусмотренного договором объема услуг, качества услуг и иных условий договора.

Источник финансирования: бюджет муниципального района Бирский район.

Ориентировочная сумма по источникам финансирования может быть изменена, без изменения итоговой цены договора;

2.1.3. Цена договора включает в себя стоимость всех закупаемых товаров, все восстановительные затраты Исполнителя на приготовление пищи (далее - продукции), а также предварительное накрытие столов при организованном посещении обучающимися столовой, транспортирование товаров, полуфабрикатов и готовой продукции в школьную столовую и

(или) буфет, их хранение, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи и все прочие затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных пунктом п. 2.1.2., 2.1.6. настоящего договора, оплата оказываемых услуг осуществляется только в пределах размеров наценок установленных договором;

2.1.4. Исполнитель оплачивает коммунальные услуги на основании расчетов оплаты коммунальных услуг в договоре аренды, либо по установленным приборам учета (установка приборов учета проводится Исполнителем самостоятельно).

2.1.5. Допускается изменение условий договора в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема услуг, предусмотренных договором;

2.1.6. Если в процессе исполнения договора, выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ и прекращении действия договора.

2.2. Порядок расчетов, имущественная ответственность сторон.

2.2.1. Заказчик производит оплату услуг по договору Исполнителю в пределах средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с п.2.1.1. договора;

2.2.2. Форма оплаты безналичная (платежные поручения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные услуги по организации питания;

2.2.3. Расчет производится Заказчиком на расчетный счет «Исполнителя» по окончании каждого месяца, в течение 10 календарных дней по факту оказанных услуг на основании счета на оплату и акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами.

2.2.4. Заказчик оплачивает оказанные услуги Исполнителем по ценам согласно п. 2 договора;

2.2.5. Исполнитель является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Ежемесячно до 7 числа каждого месяца Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги на основании подлинных документов согласно п. 2.2.3. договора ежемесячно путем составления акта сверки, заверенного печатью и подписью руководителей и бухгалтеров сторон;

2.2.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определённой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063;

2.2.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

2.2.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем;

2.2.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительством Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063;

2.2.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафы, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны;

2.2.12. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и количество реализуемой продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, в соответствии с Законом о защите прав потребителей

2.2.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства;

2.2.13. Исполнитель имеет право на уничтожение продукции, не подлежащей хранению, в случае неявки детей Заказчика к установленному времени приема пищи свыше двух часов;

2.2.14. Уплата штрафа и неустойки не освобождает стороны от исполнения их обязательств;

2.3. Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг:

2.3.1. По окончании исполнения договора стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В случае не предоставления Исполнителем необходимых документов для оформления результатов оказанных услуг, Заказчик назначает новый срок, но не более двадцати дней;

2.3.2. Для приемки оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также оказанных услуг, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

3. Обязательства Исполнителя.

3.1. Условия организации питания Исполнителем.

3.1.1. Установить режим работы пищеблоков в соответствии с режимом работы школы.

3.1.2. На базе школьной столовой организовать питание обучающихся в виде завтраков, обедов (далее - рационы питания), буфетной продукции, мучных и кондитерских изделий, с

широким ассортиментом блюд и изделий для школьного питания, высокого качества, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептов и технологическими нормативами, ежедневно в дни учебы с понедельника по субботу, кроме воскресенья, праздничных дней, карантинных мероприятий;

3.1.3. При организации горячего питания в виде рационов питания во время перерыва (перемены) для приема пищи обучающихся, обеспечить предварительное накрытие столов, в том числе сервировку приборов, подачу на столы: холодных закусок, горячих блюд, напитков, хлеба, кулинарных изделий, фруктов;

3.1.4. Согласовать Примерное план - меню, для двух возрастных категорий обучающихся и ассортиментный перечень буфетной продукции с Заказчиком и территориальным органом Роспотребнадзора;

3.1.5. В соответствии с утвержденными Примерными планами-меню рационов питания, самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров необходимых для организации питания,

3.1.6. Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и качественной характеристики.

3.1.7. Сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации.

3.1.7. Обеспечить наличие автоматизированной информационной системы учета денежных средств при оказании услуг по настоящему договору, в том числе, для персонифицированного контроля использования денежных средств Заказчика и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.8. Обеспечить штат работников столовых: зав. производством, повар не ниже 4 разряда (ТКХ), пекарь 4 раз., кухонный работник, мойщик посуды, а также укомплектовать столовые квалифицированными кадрами, владеющими вопросами школьного питания: штатный технолог и представитель лаборатории, контролирующие и улучшающие качество предоставляемых услуг, калькулятор, экспедитор, грузчик, электрик, мастер холодильного оборудования.

3.1.9. Проводить периодический медицинский осмотр работников пищеблоков и гигиеническое обучение. Обязательное наличие прививок: диз. Зоны, гриппол, клещевой энцефалит, гепатит А, В, дифтерия, гигиеническое обучение работников пищеблока.

3.1.10. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора;

3.1.11. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг, их соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также соответствующим государственным стандартам;

3.1.12. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать и согласовывать с органами Роспотребнадзора план производственного и лабораторного контроля за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям и в соответствии с планом, направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование с периодичностью и в сроки установленные законодательством;

3.1.13. Осуществлять вывоз мусора, пищевых отходов, дезинфекцию и дератизацию производственных помещений или возмещать стоимость таких услуг Заказчику;

3.1.14. Обеспечивать школьную столовую (буфет) производственным инвентарем, столовой посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, производственный персонал - спецодеждой и обувью;

3.1.15. Обеспечить школьную столовую (буфет) контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений»;

3.1.16. Совместно с Заказчиком производить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

3.1.17. Вести в каждой школьной столовой (буфете) необходимую учетную документацию согласно требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в том числе:

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 2 приложение 10);

- «Журнал здоровья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 3 приложение 10);

- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10);

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 5 приложение 10).

3.1.18. Назначить ответственных представителей для координации и согласования с «Заказчиком» хода выполнения работ.

3.1.19. Обеспечить доступ уполномоченным лицам Заказчика для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества используемых для приготовления продукции товаров требованиям установленным Заказчиком;

3.1.20. Не менее, чем за два дня до начала срока оказания услуг принять, а после окончания исполнения договора по акту передать Заказчику помещения школьной столовой со всеми коммуникациями и вверенным оборудованием, другим имуществом в целостности и сохранности, в срок не позднее окончания срока оказания услуг, а также возмещать Заказчику стоимость основных средств, другого имущества в случае их поломки, приведения в непригодность по вине Исполнителя по остаточной цене, действующей на момент установления такого факта;

3.1.21. Вывешивать утвержденное Примерное план-меню и дневное меню в обеденном зале с наличием всей информации для потребителя в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

3.1.20. Предоставлять Заказчику не менее одного раза в месяц счета на оплату и документы, подтверждающие оказание услуги.

3.1.21. Производить текущий ремонт столовой, капитальный ремонт оборудования, замену оборудования, дополнительное оснащение оборудованием на период действия договора;

3.1.22. Обеспечивать бесперебойное оказание услуги организации питания при возникновении кредиторской задолженности по оплате Заказчиком до 20% от цены Договора.

3.1.23. Соблюдать все условия настоящего договора.

3.2. Порядок приемки и качество поставляемых Исполнителем продовольственных товаров для организации питания.

3.2.1. Продовольственные товары, используемые для приготовления питания для детей должны соответствовать по ассортименту и качеству требованиям действующих стандартов (ГОСТов), технических регламентов (ТР) и санитарно-технических условий, требованиям и условиям настоящего договора, удостоверяться сертификатами соответствия (декларацией о соответствии), соответствовать иным требованиям нормативных документов, оформленным по правилам системы сертификации ГОСТ Госстандарта России, иметь удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов.;

3.2.2. На товар животного происхождения в соответствии с законом «О Ветеринарии» ст.15, ст.21, Приказа Минсельхоза РФ от 16.11.2006 г. №422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов» о допуске в пищу

продукции животноводства после проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, требуется дополнительно наличие документов:

- мясо сельскохозяйственных животных - квитанция, заключение и ветеринарная справка №4;
- мясо птицы и продукция птицеводства, рыба свежемороженая, рыба соленая, субпродукты, полуфабрикаты мясные - ветеринарная справка №4;
- импортное мясо - ветеринарная справка №4;
- яйцо куриное - паспорт качества и ветеринарная справка №4;
- мед (не промышленный выпуск) - квитанция, заключение и ветеринарная справка №4;

3.2.3. Подкарантинная продукция (продукция растениеводства), при перевозках по территории Российской Федерации, а также подкарантинная продукция, вывозимая из карантинной фитосанитарной зоны, должна сопровождаться фитосанитарным (карантинным) сертификатом, в связи с чем в момент поставки требуется на данный товар дополнительно иметь Акты государственного карантинного фитосанитарного контроля Управления Россельхознадзора по Республике Башкортостан, на товар местного производства (овощная продукция) - заключения (протоколы лабораторных испытаний) на содержание нитратов, пестицидов и тяжелых металлов.

3.2.4. Исполнитель обязан осуществлять приемку поставляемых продуктов на основной склад по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и инструкциями Госарбитража, в случае выявления скрытых недостатков уведомлять Поставщиков в течение 3-х суток в письменной форме, по телефону/факсу, составлять акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Поставщика.

3.2.5. Исполнитель отказывается от приемки товара, который:

- не соответствует требованиям настоящего договора;
- имеет явные признаки недоброкачества;
- не имеет удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов изготовителя, подтверждающих происхождение продуктов и их соответствие требованиям нормативных документов;
- не имеет установленного срока годности или остаточные сроки годности составляют менее 80%;
- не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные 29-ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты питания. Информация для потребителей. Общие требования»;
- не соответствует наименованию, изготовителю, по цене и ассортименту подписанной спецификации;
- не соответствует сорту, категории, другой информации, указанной в сопроводительных документах о качестве товара.

3.2.6. Товар должен быть упакован в тару, соответствующую требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН, установленным для пищевых продуктов, обеспечивающую сохранность товара при транспортировании, отгрузке, приемке и хранении в течение всего срока годности (хранения). Тара и упаковка товаров должны иметь соответствующую маркировку на русском языке и наличие информации о товаре в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты питания. Информация для потребителей. Общие требования».

3.2.7. Исполнитель обязан поставлять продовольственные товары в школьную столовую с наличием копий документов, удостоверяющих качество товара, а также хранить подлинники таких документов на основном предприятии Исполнителя в течение всего срока действия договора.

4. Порядок отпуска и приемки услуг, качество продукции.

4.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях возникающих при исполнении

договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором;

4.3. Исполнитель обязан ежедневно оформлять документы (товарную накладную на поступающие продукты, меню, меню-раскладку и требование), не реже одного раза в месяц предоставлять акты оказанных услуг и счета на оплату на каждую отпускаемую партию продукции с указанием всей информации в соответствии с установленными законодательством унифицированными формами первичной учетной документации, требованиями налогового законодательства, требованиями санитарных норм и правил.

4.4. Качество и безопасность продукции должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к такой продукции, ассортимент, нормы закладки и выхода блюд и изделий должны соответствовать согласованному с Заказчиком меню, рецептуре и калькуляции согласно нормативной документации;

4.5. Исполнитель производит отпуск готовой продукции обучающимся согласно графику получения пищи и количеству согласно заявки Заказчика.

4.6. Заказчик или его уполномоченные по приказу лица при организованном питании осуществляют ежедневную приемку продукции в соответствии с условиями настоящего договора;

4.7. В случае выявления скрытых недостатков в принятой некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Исполнителя в течение дня об обнаружении недостатков, в письменной форме, по телефону/факсу, составлять акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от составления акта или его неприбытия, Заказчик имеет право составить акт в одностороннем порядке, потребовать от Исполнителя замены такой продукции. Неприбытие представителя Исполнителя по вызову Заказчика лишает Исполнителя права оспаривать в дальнейшем результаты проверки качества поставленной продукции и ссылаться на иные результаты проверок и экспертиз;

4.8. Заказчик отказывается от приемки некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона, которая не соответствует требованиям нормативной документации, имеет явные признаки недоброкачества, не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом № 29-ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, техническим регламентам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», не соответствует наименованию, стандарту, качественным характеристикам, составу, пищевой ценности, упаковке, заключенной спецификации и согласованному меню; при этом Заказчик составляет акт о выявленных недостатках и причинах отказа от приемки такой продукции по установленной форме, а Исполнитель или его представитель подписывает такой акт со своей стороны;

4.9. Исполнитель обязан заменить некоторую продукцию промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона ненадлежащего качества или несоответствующего требованиям Заказчика по спецификации и согласованному меню, продукцией, соответствующей условиям договора - в течение 1 суток;

4.10. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает замену продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня.

4.11. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем;

4.12. В целях повышения качества и разнообразия питания при исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается дополнение перечня товаров, используемых для

приготовления продукции, товарами, не указанными в перечне и (или) являющимися улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими потребительскими свойствами, указанными в договоре;

4.13. В целях повышения качества рационов питания и разнообразия меню при исполнении договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения по наименованиям блюд и изделий в меню с соблюдением требований к составлению такого меню и пищевой ценности рационов питания;

4.14. Исполнитель самостоятельно, ежедневно осуществляет сбор информации о количестве всех питающихся на следующий день (раздельно по видам);

4.15. Исполнитель может принимать исправления и изменения в заявке Заказчика в день исполнения заказа.

4.16. Обязательства по оказанию услуг по приготовлению продукции выполняются Исполнителем своими силами;

5. Обязанности Заказчика.

5.1. Заказчик передает в сроки не менее, чем за двое суток до начала действия договора, а Исполнитель принимает по акту в эксплуатацию помещение школьной столовой Заказчика с имеющимся технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением, обеденным залом с количеством посадочных мест, достаточным для организации питания детей. Стороны оформляют договор аренды оборудования и помещений на срок действия и исключительно в целях исполнения обязательств настоящего договора;

5.2. Согласовывать Исполнителю разработанное примерное План - меню, ассортиментный перечень буфетной продукции.

5.3. Представлять Исполнителю списки обучающихся, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств;

5.4. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы для приема пищи; при необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую, но не позднее, чем за один день;

5.5. Совместно с Исполнителем в пределах выделенных лимитов на питание обучающихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона обучающихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием;

5.6. Производить капитальный ремонт столовой при выделении финансирования на такие нужды;

5.7. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем;

5.8. Уведомлять в письменной форме Исполнителя в случае изменения стоимости рационов питания в течение трех дней со дня принятия такого решения, при этом цена договора и условия договора изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных настоящим договором или законодательством;

5.9. Принять у Исполнителя после завершения оказания услуг по акту приема-передачи помещение школьной столовой, переданное на основании договора аренды с имеющимся технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением, обеденным залом;

5.10. Соблюдать все условия настоящего договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Заказчик и Исполнитель (далее Стороны) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение

является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии) и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли Сторон;

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств;

6.3. По прекращении Указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением;

6.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне решение компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств;

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7. Расторжение договора.

7.1. В случае нарушения обязательства (обязательств), принятых на себя Исполнителем по настоящему договору последний может быть расторгнут во внесудебном порядке по инициативе Заказчика.

Существенные нарушения обязательств со стороны Исполнителя подтверждаются Актом выявленных недостатков, который составляется Заказчиком или Решением, Постановлением, Предписанием, Актом о нарушениях, составленным уполномоченным государственным органом.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут вне судебного порядке по соглашению Заказчика и Исполнителя при условии полного возмещения убытков (реальный ущерб и упущенная выгода) инициатором расторжения договора другой стороне.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменении банковских реквизитов, почтового адреса, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в срок - три рабочих дня;

8.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

8.3. Обязательства по оказанию услуг по приготовлению продукции выполняются Исполнителем своими силами;

8.4. Любое уведомление по договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом или нарочным получателю по его адресу, указанному в договоре;

8.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

8.6. Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами, во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ;

8.7. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями;

8.8. В случае не достижения согласия споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора аренды

“ _____ ” 2017 года № _____ и действует по 31.06.2019 года;

9.2. Изменение срока договора возможно при наступлении условий, указанных в п. 2.1.6. настоящего договора.

10. Юридические адреса, реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
<hr/> МП	<hr/> МП

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора аренды

OT

2017 года №

и действует по 31.06.2019 года:

9.2. Изменение срока договора возможно при наступлении условий, указанных в п. 7 настоящего договора.

10. Юридические адреса, реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ СОШ № 9 г. Бирска 452455
ГОРОД БИРСК УЛ. ОВЧИННИКОВА №48
ИННО257002137КПП025701001БИКО48073001
Р/С 40701810880731000783 ОТДЕЛЕНИЕ -
НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН г. УФА
ЛС 20004200000, 21004200000 В ФУ
АДМИНИСТРАЦИИ МР БИРСКИЙ РАЙОН РБ

ПОСТАВЩИК:

Верещагин Андрей
Аркадьевич, 19.07.1959г.р.

ИНН 025702554844
Паспорт 8005 609449 выдан
Бирским ГРОВД 22.06.2005 г.
Р/сч. 40802810906140000129
в Башкирском ОСБ № 8598 г. Уфы
Бирское отделение № 4614
К/сч. 301018103000000000 601
БИК 048073601
ОГРНИП 304025709900034
от 08.04.2004 г.
Юр. адрес: 452469, Респ. Башкортостан, г. Бирск, с. Пономарева, ул. Карла Маркса, д. 74
Факт. адрес (офис): 452450,
Респ. Башкортостан, г. Бирск,
ул. Мира, 17 Д.

MP



MII

